

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 515 del 17 GIU. 2020

Oggetto: Modifica ripartizione delle competenze nell'ambito dei Settori Amministrativi e della Direzione Amministrativa dell'ARNAS

L'istruttore


(dott.ssa Lucia Polizzi)

Il Responsabile del Procedimento

(artt. 5 - 6 L. 241/90)


(dott.ssa Lucia Polizzi)

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Direttore Amministrativo

Visti:

- L'atto Aziendale vigente - adottato con deliberazioni del Direttore Generale n. 546 del 30/09/2019 e n. 16 del 09/01/2020 e approvato con Decreto Assessoriale n. 114/2020 del 19/02/2020 - che all'art. 55 rubricato "*L'area dei servizi amministrativi*" individua le seguenti attività cui corrispondono altrettante strutture complesse di riferimento: a. Affari generali; b. Gestione Risorse Umane; c. Economico finanziario e patrimoniale; d. Provveditorato ed economato; e. Tecnico;
- Il "Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega" adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 26.06.2020 ove vengono individuate fra l'altro le competenze del Settore Affari Generali;
- La deliberazione del Direttore Generale n. 486 del 29/05/2020 avente ad oggetto "Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale 2017-2018 relativi alle linee progettuali 1,5 e 6. Presa d'atto dei D.D.C. 364/2020 e 366/2020 ed avvio attività progettuali" con cui vengono adottate le *LINEE GUIDA per la gestione integrata delle risorse dei progetti del piano sanitario nazionale*.

Atteso che la superiore deliberazione n. 486 del 29/05/2020 individua i soggetti coinvolti a diverso titolo nella gestione complessiva delle attività progettuali e delinea altresì le competenze specifiche spettanti alla Direzione Amministrativa prevedendo che la stessa:

- ~ *Condivida le linee guida aziendali per la gestione dei progetti e delle risorse di PSN elaborate dal Coordinatore Aziendale;*
- ~ *Fornisca ulteriori specifiche linee d'indirizzo ai Settori Amministrativi, integrative delle linee guida aziendali, per la corretta gestione delle risorse con particolare riferimento alla appropriatezza ed alla legittimità del ricorso alle specifiche tipologie progettuali ogni qualvolta ne ravvisi la necessità e l'esigenza;*
- ~ *Individui, di concerto con i Responsabili dei Settori Amministrativi, il personale amministrativo, tecnico-amministrativo e tecnico-professionale da assegnare alla gestione amministrativa dei progetti di PSN;*
- ~ *Valuti la coerenza - in linea amministrativa - delle proposte di modifica sull'utilizzo delle risorse progettuali presentate, ove se ne ravvisi la necessità, da Responsabile di progetto e da sottoporre all'approvazione dell'Assessorato;*
- ~ *Sia direttamente responsabile della progettazione nell'utilizzo delle risorse afferenti l'area informatica per i quali si avvale degli uffici competenti, posti in staff della direzione generale, e del personale appositamente individuato.*

Considerato che, anche in relazione alle attività e alle connesse responsabilità attribuite nonché alla valenza strategica dell'utilizzo dei suddetti fondi PSN, occorre costituire una **struttura amministrativa ad hoc**, coordinata dal Direttore Amministrativo, che si occupi di tutte le attività di competenza individuate con la richiamata deliberazione n.486/2020 oltre che di quelle in atto in capo al Settore Affari Generali in materia di reclutamento, nell'ambito dei PSN e delle risorse destinate, delle risorse umane necessarie alla realizzazione delle attività progettuali;

Ritenuto che, pertanto, la superiore struttura amministrativa debba curare ogni aspetto - oggi di competenza del Settore Affari Generali- connesso al reclutamento delle figure professionali deputate alla realizzazione delle attività progettuali, ciò comprendendo l'indizione dei bandi, l'organizzazione della procedura di selezione, la gestione dei contratti stipulati, la scelta della tipologia di forma di lavoro flessibile da utilizzare e ogni altro adempimento connesso compreso tra l'indizione del bando e la stipula del contratto, restando escluse le procedure di liquidazione delle competenze e dei compensi che passeranno alla competenza del Settore Gestione Risorse Umane;

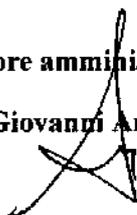
Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

Propone di

- 1. Modificare la ripartizione delle competenze nell'ambito dei Settori Amministrativi e costituire all'interno della Direzione Amministrativa un apposito ufficio incaricato di curare tutti gli adempimenti facenti capo alla Direzione Amministrativa stessa – come individuati con deliberazione del Direttore Generale n. 486 del 29/05/2020 - nonché quelli oggi in capo al Settore Affari Generali - relativi e connessi all' utilizzo dei Fondi PSN per la gestione finalizzata al reclutamento delle risorse umane necessarie alla realizzazione delle attività progettuali, ciò comprendendo l' indizione dei bandi, l'organizzazione della procedura di selezione, la gestione dei contratti stipulati, la scelta della tipologia di forma di lavoro flessibile da utilizzare e ogni altro adempimento connesso compreso tra l'indizione del bando e la stipula del contratto.**
- 1. Attribuire al Settore Gestione Risorse Umane la competenza residuale della liquidazione dei compensi relativi ai suddetti stipulandi contratti;**
- 2. Disporre l'assegnazione alla costituenda struttura amministrativa, coordinata dal Direttore Amministrativo di :
Dott.ssa Grasso Maria Luisa, Dirigente Amministrativo, proveniente dal Settore Affari Generali;
Dott.ssa Garofalo Gaia, collaboratore Amministrativo prof.le, proveniente dal Settore Gestione Risorse Umane;**
- 3. Disporre la notificare copia del presente provvedimento di assegnazione, equipollente ad ordine di servizio, alle suddette unità di personale e ai Responsabili delle Strutture a cui le stesse sono assegnate;**
- 4. Riservarsi di integrare - e ove occorra modificare - con successivo provvedimento il "Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega" di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 26.06.2020 ;**
- 5. Munire la presente della clausola di immediata esecuzione, al fine di porre in essere gli adempimenti consequenziali.**

Il Direttore amministrativo

Dott. Giovanni Annino



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Direttore Amministrativo e, pertanto:

2. **Modificare la ripartizione delle competenze nell'ambito dei Settori Amministrativi e costituire all'interno della Direzione Amministrativa un apposito ufficio incaricato di curare tutti gli adempimenti facenti capo alla Direzione Amministrativa stessa – come individuati con deliberazione del Direttore Generale n. 486 del 29/05/2020 - nonché quelli oggi in capo al Settore Affari Generali - relativi e connessi all' utilizzo dei Fondi PSN per la gestione finalizzata al reclutamento delle risorse umane necessarie alla realizzazione delle attività progettuali, ciò comprendendo l' indizione dei bandi, l'organizzazione della procedura di selezione, la gestione dei contratti stipulati, la scelta della tipologia di forma di lavoro flessibile da utilizzare e ogni altro adempimento connesso compreso tra l'indizione del bando e la stipula del contratto.**
3. **Attribuire al Settore Gestione Risorse Umane la competenza residuale della liquidazione dei compensi relativi ai suddetti stipulandi contratti;**
4. **Disporre l'assegnazione alla costituenda struttura amministrativa, coordinata dal Direttore Amministrativo di :**
 Dott.ssa Grasso Maria Luisa, Dirigente Amministrativo, proveniente dal Settore Affari Generali;
 Dott.ssa Garofalo Gaia, collaboratore Amministrativo prof.le, proveniente dal Settore Gestione Risorse Umane;
5. **Disporre la notificare copia del presente provvedimento di assegnazione, equipollente ad ordine di servizio, alle suddette unità di personale e ai Responsabili delle Strutture a cui le stesse sono assegnate;**
6. **Riservarsi di integrare - e ove occorra modificare - con successivo provvedimento il "Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega" di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 26.06.2020 ;**
7. **Munire la presente della clausola di immediata esecuzione, al fine di porre in essere gli adempimenti consequenziali.**

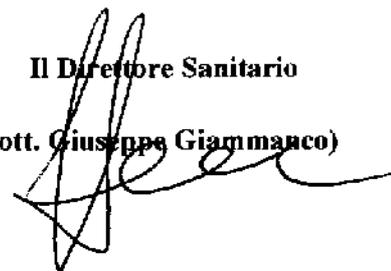
IL Direttore Amministrativo

(Dott. Giovanni Annino)



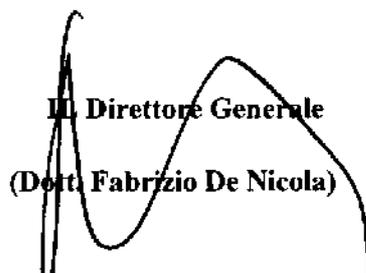
Il Direttore Sanitario

(Dott. Giuseppe Giammanco)



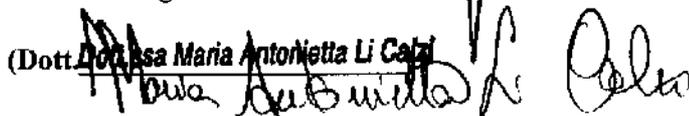
Il Direttore Generale

(Dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

(Dott. ~~Anna Maria Antonietta Li Conti~~)



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

_____ al _____ - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito

dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

